

Programme de formation **Management**



Management

Contenu pédagogique

- Module 1 - Importance des objectifs
- Module 2 - Objectifs SMART
- Module 3 - Définir les objectifs adéquats
- Module 4 - Implémenter les objectifs
- Module 5 - Objectifs et compétences de coach
- Module 6 - Devenir un leader inspirant
- Module 7 - Un feedback productif
- Module 8 - Formuler une demande efficacement
- Module 9 - Un langage corporel de leader
- Module 10 - Apprendre à déléguer efficacement
- Module 11 - Différence Stratégie/Tactique
- Module 12 - Comment déléguer efficacement
- Module 13 - Motiver les autres
- Module 14 - Caractéristiques des grands leaders
- Module 15 - Manager des politiques publiques
- Module 16 - Analyse et action des politiques publiques
- Module 17 - Développement économique et social
- Module 18 - Effectuer une campagne officielle

Temps moyen de formation

5 heures.

Modalités pédagogiques

Formation individualisée avec suivi mail & téléphonique.

Pré-requis

Aucun.

Objectifs pédagogiques

- Définir des objectifs en entreprise en étant un leader inspirant/manager des politiques publiques
- Apprendre à manager efficacement une équipe en entreprise, à être un leader efficace et atteindre ses objectifs.

Points forts de la formation

Plateforme e-learning accessible en illimité.

Modalité d'admission

Test de positionnement au préalable par téléphone.